

Rezeptionsfachkraft für Physiotherapiepraxen

Mit Soft Skills an der Anmeldung zum Erfolg der Praxis!

Die Grundlage für den Erfolg einer Praxis ist eine gut organisierte, freundliche und professionelle Rezeption. Sie ist der erste Ansprechpartner für die Patienten, Kunden, Angehörige sowie Ärzte. Ein kompetentes Auftreten gerade in Stresssituationen oder mit schwierigen Patienten ist hier im Besonderen von entscheidender Bedeutung. Die Rezeptionsfachkraft oder der

Therapeut an der Anmeldung informiert, plant, organisiert und strukturiert alle Arbeitsabläufe. Der Praxisalltag wird erleichtert sowie verbessert und dies ermöglicht einen guten Start in die Therapie.

Für den Kurs sind keine administrativen Vorkenntnisse notwendig.



Inhalte:

- Einführung in das Gesundheitswesen
- Einführung in die Sozialgesetzgebung (SGB V, Heilmittelrichtlinie, Rahmenverträge)
- Qualitätsmanagement
- Erstellung von Arbeitsabläufen
- Organisation der Rezeption (Rezeptprüfung, Terminierung, Zuzahlungen und Ausfallgebühren)
- optimale Patientenbetreuung und -beratung (Kundenbindung)
- Kommunikation mit Patienten, Therapeuten, Ärzten
- Beschwerdemanagement (Umgang bei Reklamationen bzw. Beschwerden)
- Zeit- und Selbstmanagement
- Abrechnung von Kassenrezepten
- Abrechnung von Privatrezepten
- Umsatzsteuer in der Physiotherapie
- vorbereitende Buchhaltung

Kosten:

225,- € incl. Skript

Kursleitung:

Yvonne Erler
Physiotherapeutin BSc.

Termine:

Regensburg:

15.-16.12.18 oder
06.-07.04.19 oder
23.-24.11.19 oder
18.-19.04.20 oder
28.-29.11.20

Bayreuth:

26.-27.10.19 oder
07.-08.11.20

Info und Anmeldung unter:
0921 / 759660

Jena:

02.-03.03.19

Info und Anmeldung unter:
03641 / 2238402

Würzburg:

02.-03.02.19 oder
08.-09.02.20

Info und Anmeldung unter:
0931 / 20091099

Der jeweils angegebene Kurspreis gilt für die eigenen Standorte der Fortbildungsakademie Markus Pschick GmbH und kann an externen Standorten variieren.